

# PALABRA

## sobre

# palabra

Nº 1 NOVIEMBRE, 2008

I.E.S. LA CORREDORIA



Joan Brossa



## **LA BIBLIOTECA**

Nuestra Biblioteca es de nueva creación, por lo que su principal propósito es crecer en calidad, más que en cantidad, crecer en servicios, en recursos y en posibilidades de integración en el proceso formativo de nuestros alumnos/as.

Este es el primero de los boletines informativos que haremos llegar a toda la Comunidad

## HALLOWEEN

Los alumnos/as del programa bilingüe han celebrado la fiesta de Halloween en la Biblioteca, se han disfrazado, han desfilado, han recitado rimas escritas por ellos mismos y ahora están preparando un libro con esas mismas rimas que además van a ilustrar. Pronto podremos ponerlo en la estantería de las "novedades importantes".



**Los libros hacen menos inhóspito el mundo**



## P.L.E.I. DE CENTRO

No olvidéis que es necesario incluir en las programaciones de los departamentos las aportaciones al PLEI de cada uno de ellos.

Os recomendamos utilizar como guía el documento marco publicado el curso pasado por la Consejería bajo el título "*Plan de lectura, escritura e investigación de centro. Orientaciones para su elaboración, desarrollo y evaluación*", disponible en la web Educastur y también nuestro programa de Biblioteca, con el fin de dar coherencia a las propuestas de actividades.

### ¿PARA QUÉ LEER?



## ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA

Era nuestro propósito ofrecer un plan completo de actividades desde primeros del mes de Noviembre pero, muy a nuestro pesar, aún tendremos que esperar algún tiempo hasta poder garantizar un funcionamiento digno y ello es debido en estos momentos a causas ajenas a la propia Biblioteca.

Lógicamente las dificultades de poner en marcha todas las piezas de esta pesada maquinaria alcanzan a todos los servicios del centro y la Biblioteca no escapa a este orden de cosas.

En resumen, aún estamos esperando algunos elementos del mobiliario básico para poder alojar la colección que, a su vez, no podemos adquirir hasta recuperar los fondos de los distintos departamentos, paso imprescindible para saber con qué contamos y cuáles son las necesidades reales de reposición o nueva adquisición.

Por otro lado, tampoco hemos recibido los listados de necesidades (sobre todo bibliografía de consulta) que deberíais hacernos llegar; tened en cuenta que de algunas materias no existe ni un solo ejemplar de consulta en la Biblioteca y el presupuesto que vamos a poder disponer es muy exiguo, así que no queda otra que hilar muy fino con la selección que hagamos.

Mientras tanto, continuamos con las tareas de expurgo, catalogación y distribución de las existencias actuales.

Hemos instalado unas estanterías en la Sala de juntas y vamos ubicando en ellas aquellos ejemplares que, por estar repetidos o no ser lo más adecuado para nuestro alumnado, no estarán en la Biblioteca, aunque no queremos deshacernos de ellos porque pueden ser útiles en otro momento o para otros usos.

Ya sabéis que la falta de espacio es uno de los más graves inconvenientes de la BE y por eso debemos hacer una selección sin la más mínima concesión a lo superfluo.



# PROPUESTAS PARA EL AULA

## “MALETAS VIAJERAS”

Esta semana haremos llegar a las aulas de la ESO unas cajas con una pequeña colección de libros para que puedan usarse en los momentos que cada uno/a estime oportunos.

Los libros no están catalogados, así que no podrán llevarse a casa en préstamo por el momento (salvo que el profesor/a se responsabilice a su manera).

La caja llegará al grupo A, que la tendrá una semana y la hará pasar al B la semana siguiente y así hasta completar los 3 ó 4 grupos para volver luego a la BE donde renovaremos el contenido y la haremos circular de nuevo.

## BIBLIOTECAS DE AULA

Solicitamos vuestra colaboración para crear bibliotecas de aula.

La BE pondrá en el aula algunos ejemplares seleccionados de entre aquellos fondos que tenemos repetidos y pediremos a los alumnos/as que aporten (como préstamo por el curso) algún libro de los que tengan en sus casas ya leídos.

## LECTURA EN VOZ ALTA

Como actividad importante dentro del PLEI, os recomendamos dedicar unos minutos de vuestras clases a leer un texto a vuestros alumnos/as. Puede ser un poema, un cuento corto, un fragmento de una novela, etc., que os guste especialmente. En Biblioteca podemos buscaros algo especial.

## PUBLICACIONES PERIÓDICAS

Intentaremos que en la BE haya una selección de revistas que respondan a los gustos e intereses de la mayor parte de los alumnos/as y profesores.

Agradeceremos que nos hagáis llegar vuestras propuestas así como a los tutores/as que consulten a sus alumnos/as en el mismo sentido.

## PRINCIPIOS BÁSICOS DE LA ANIMACIÓN A LA LECTURA

Ya sabéis que el propósito de un plan lector es crear y desarrollar hábitos, es decir, consolidar determinadas aficiones que puedan acompañar a la persona a lo largo de toda su vida. Y ésta es una tarea larga, que requiere mucho tiempo, mucha constancia y mucha delicadeza. Por eso no vamos a pretender que en el transcurso de un trimestre, ni siquiera de un curso escolar, el objetivo se haya conseguido. Por el contrario, la prisa y la obligación son las principales enemigas del propósito que se persigue. Sólo la paciencia, la perseverancia y el ejemplo continuado conseguirán resultados satisfactorios.

En los siguientes decálogos, extraídos de las experiencias más contrastadas en nuestro país y acreditadas a lo largo de los últimos 30 años, se recogen los principios que animan un buen “PLEI”

### DIEZ CONSEJOS PARA FORMAR LECTORES

(J. J. Lage Fernández, Premio Nacional de Fomento de la Lectura)

- 1.- EDUCAR LOS HÁBITOS Y LA SENSIBILIDAD
- 2.- EXCITAR LA CURIOSIDAD
- 3.- EDUCAR EN EL PLACER FONÉTICO

- 4.- LA IMITACIÓN POR EL EJEMPLO Y LOS MODELOS
- 5.- DESACRALIZAR, DESMITIFICAR Y DESDRAMATIZAR LA LECTURA
- 6.- LA IMPORTANCIA DE LA FICCIÓN O LECTURA LITERARIA
- 7.- EDUCAR EN LA LIBERTAD Y LA DIVERSIDAD
- 8.- NI PEDIR NI OFRECER NADA A CAMBIO
- 9.- RESPETAR EL RITMO, EL GUSTO Y LA ÉPOCA
- 10.- APOYARSE EN OTRAS TÉCNICAS Y RECURSOS

### CONDICIONES PARA TRANSMITIR EL GUSTO POR LA LECTURA

(MEC, Plan de Lectura, Escritura e Investigación de Centro, Orientaciones para su elaboración, desarrollo y evaluación)

- 1.- FONDO DE LECTURAS, colección variada, moderna, organizada y centralizada
- 2.- CRITERIOS DE SELECCIÓN, que respeten la motivación y opiniones del alumnado
- 3.- GUSTO POR LA LECTURA, leer para que guste, sin obligaciones posteriores que supongan carga académica
- 4.- ESPACIOS Y TIEMPOS DE LECTURA, se facilitan y dinamizan espacios y tiempos propicios a la lectura voluntaria
- 5.- LECTURA EN VOZ ALTA, recuperar el placer de la lectura en voz alta
- 6.- EL PROFESORADO COMO REFERENTE, el alumnado ve al profesorado leer y disfrutar con la lectura.
- 7.- LA LECTURA ES DE LAS PERSONAS, NO DE LAS ASIGNATURAS, todo el profesorado se implica en potenciar el hábito lector
- 8.- DIVERSIDAD DE LECTURAS, el hábito lector incluye todo tipo de lecturas, incluyendo cómics, periódicos, revistas, etc.
- 9.- LA LECTURA ES IMPORTANTE EN EL CENTRO, y es el centro el que articula acciones dirigidas a la animación a la lectura
- 10.- LA BIBLIOTECA ESCOLAR RECIBE EL APOYO NECESARIO, cuenta con profesorado encargado y fondos suficientes y organizados.

---

### “El verbo leer no soporta el imperativo”

*Daniel Pennac*

---

## RECOMENDADO DEL MES

**Título original:** MAL DE ESCUELA

**Autor:** Daniel Pennac

**Editorial:** Mondadori

**Año publicación:** 2008

**Temas:** Ensayo : Sociología

*Mal de escuela* aborda la cuestión de la escuela y la educación desde un punto de vista insólito, el de los malos alumnos. Daniel Pennac, prestigioso escritor francés y un pésimo estudiante en su época, estudia esta figura del folklore popular otorgándole la nobleza que se merece y restituyéndole la carga de angustia y dolor que inevitablemente lo acompaña. Pennac mezcla así recuerdos autobiográficos y sus reflexiones acerca de la pedagogía y las disfunciones de la institución escolar, sobre el dolor de ser un mal estudiante y la sed de aprendizaje, sobre el sentimiento de exclusión y el amor a la enseñanza. Con humor y ternura, análisis críticos y fórmulas efectivas, ofrece una brillante y sabrosa lección de inteligencia. *Mal de escuela* es la historia de una metamorfosis. De cómo un mal alumno llega a ser profesor y más adelante un escritor reconocido.

La maestría y la sensibilidad de Pennac lo hacen apto para todas las edades.

## BIBLIOTECA ESCOLAR Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN EL CENTRO EDUCATIVO

La Biblioteca es el lugar idóneo para recoger, ordenar, clasificar, gestionar y difundir toda la información relevante para cualquier miembro de la Comunidad Educativa, sea cual sea la procedencia de dicha información y que se clasificarían, "grosso modo", en tres bloques:

### INFORMACIÓN DE PROCEDENCIA EXTERNA:

- Legislación nacional, autonómica, municipal
- Campañas institucionales de ámbito social general: antidrogas, tráfico, salud, educación, etc.
- Concursos, becas, cursos, convocatorias varias de instituciones públicas y/o privadas
- Noticias de actualidad de amplia repercusión
- Novedades pedagógicas, científicas, tecnológicas que se publiquen en medios de comunicación
- Información de interés generada por la localidad o el barrio: fiestas, jornadas

### INFORMACIÓN DE PROCEDENCIA INTERNA:

- Documentos de organización pedagógica y administrativa: Proyecto Educativo, Proyectos curriculares, Programación General Anual, Reglamento de Régimen Interior
- Convocatorias, anuncios, disposiciones del centro
- Memorias de proyectos educativos desarrollados por el centro
- Trabajos realizados por los alumnos/as, individualmente o en grupos
- Materiales didácticos desarrollados o creados por profesorado del centro
- Resultados o fallos de concursos, competiciones, etc.

### INFORMACIÓN GENERADA POR LA PROPIA BIBLIOTECA:

- Novedades editoriales, adquisiciones recientes, renovación de fondos
- Prensa y revistas adquiridas y suscripciones
- Actividades propuestas a alumnos/grupos/profesores destinadas a desarrollar aspectos curriculares
- Actividades de animación a la lectura
- Normas de uso de la biblioteca y su funcionamiento: préstamo, lectura o trabajo en sala, participación en actividades
- Actividades de promoción cultural

## IMPORTANTE

- *A partir del lunes 3 de Noviembre, la Biblioteca estará abierta en los recreos para estudiar o leer.*
- *El aforo máximo es de 34 personas. Por tanto, quienes no necesiten estudiar o leer o no puedan mantener un comportamiento adecuado, dejarán su puesto a otra persona interesada.*
- *Igualmente se informa que el único período en que los alumnos vendrán solos a la Biblioteca es el recreo. Durante el horario de clases vendrán acompañados del profesor/a correspondiente.*



### HORARIO DE APERTURA Y PERSONAS ENCARGADAS

	LUNES	MARTES	MIÉRC.	JUEVES	VIERNES
8:30	COVA		COVA	COVA	
9:25	COVA	COVA	COVA	COVA	COVA
10:20	COVA ELSA	JOSE A.		RAÚL	COVA LATIN
11:15	COVA	COVA	COVA	COVA	COVA
11:45	COVA BENJAMÍN	COVA	COVA	COVA BELÉN	COVA
12:40	CARMEN	ROSA	COVA Mª LUZ	COVA	COVA
13:35	CARMEN	COVA ÁNGEL	COVA	COVA	COVA